



MINISTÈRE DE LA CULTURE

CENTRE DES MONUMENTS NATIONAUX

## FICHE DE POSTE

### 2026-305

Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements  
sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleurs(es) handicapés(es)

N° CSP DE DIFFUSION (en cas de republication) :

Paris, le 03/04/2026

<b>Intitulé du poste (F/H):</b>  <b>Technicien polyvalent (H/F)</b>  Cité internationale de la langue française Château de Villers-Cotterêts	<b>Catégorie statutaire : B</b> <b>Corps : TESC</b> <b>Groupe RIFSEEP : 3</b> <b>Grille CMN : Technicien d'exploitation</b> <b>Groupe d'emploi CMN : 2</b>
---	--

**Domaine(s) Fonctionnel(s) :** (Cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC 2012)

**Emploi(s) Type :** (cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC 2012)

**Adresse administrative et géographique de l'affectation :**

Château de Villers-Cotterêts – 1, place Aristide Briand – 02600 Villers-Cotterêts

### **Missions et activités principales :**

Au sein de la Cité internationale de la langue française, le technicien polyvalent (H/F) prend part aux missions opérationnelles du service des moyens généraux et plus particulièrement aux opérations événementielles et liées à la programmation culturelle. Il participe à la préparation, à l'exploitation et à la maintenance des équipements nécessaires aux spectacles, manifestations et événements organisés. Il/(elle) peut être amené(e) à assurer un rôle de référent(e) des activités se déroulant au sein des différents espaces de la Cité ainsi qu'à intervenir sur la conduite de régie d'activités organisées en son sein.

La Cité internationale de la langue française comprend un auditorium modulable d'une capacité de 238 places assises, 430 m<sup>2</sup> d'espaces d'exposition temporaire, une cour couverte de 630 m<sup>2</sup> ainsi que des espaces extérieurs qui se prêtent à accueillir la programmation dans toute sa diversité (festival, pièces de théâtre et lectures, conférences, concerts, performances, installations...)

### **ACTIVITES**

#### **Dans le domaine technique :**

- Assurer l'entretien et la maintenance du matériel technique de l'auditorium, du studio d'enregistrement et des espaces des manifestations ;
- Identifier les problématiques techniques et en référer au régisseur général ;
- Effectuer le suivi du matériel et réaliser les inventaires ;
- Assurer les conduites et la régie technique des opérations ne nécessitant pas de recours à un prestataire extérieur ;
- Veiller à la bonne utilisation du matériel technique et au respect des lieux ;
- Manipuler la machinerie scénique ;
- Participer ponctuelle au montage et à l'éclairage des expositions temporaires ;
- Travailler avec des prestataires extérieurs.

#### **En matière de régie des événements et expositions :**

- Effectuer le suivi technique des spectacles en coordination avec le régisseur général ;
- Soutenir la régie technique d'événements de nature diverses : spectacle vivant (théâtre, - lecture, concert), conférences et colloques, festivals et salons, expositions... ;
- Participer à l'organisation logistique des événements ;
- Veiller à la sûreté des visiteurs à l'occasion des manifestations exceptionnelles à forte affluence ;
- Contribuer à la mise en place des manifestations inscrites dans la programmation culturelle – concerts, spectacles, expositions, nocturnes, festivals – en termes de repérages, plannings, logistique, manutention, aménagement de salle, surveillance, signalétique...
- Intervenir sur les aspects techniques et organisationnels des mécénats et autres événements donnant lieu à une autorisation d'occupation temporaire (AOT) en lien avec

les autres services de la Cité (repérages, plannings, logistique, manutention, aménagement de salle, surveillance, signalétique...);

- Contribuer à la construction des projets en participant à des réunions et à la rédaction de bilans d'événements ;
- Assurer la préparation et le suivi des résidences d'artistes, ainsi que les sorties de résidence, en collaboration avec les services concernés ;
- Participer au montage, démontage, chargement, déchargement des compagnies ou artistes et équipes techniques reçus sur site ;
- En soutien des équipes de la Cité contribuer aux différentes installations et déplacement de mobilier dans le cadre de l'activité domaniale et contribuer à la manutention nécessaire au bon déroulement de l'activité quotidienne du monument.

Ces missions ne sont pas limitatives et peuvent être amenées à évoluer en fonction de l'activité des lieux.

**Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)**

**Compétences techniques :**

- Connaissance des règles de sécurité propres au spectacle vivant et à l'évènementiel ;
- Connaissances des accroches / levages et des normes ;
- Notions d'électricité générale et électronique ;
- Habilitation électrique et travail en hauteur (souhaité) ;
- Connaissance de la prise de son et du mixage (souhaité) ;
- Connaissance en enregistrement, édition/nettoyage, montage de voix (souhaité) ;
- Expérience similaire appréciée ;
- Anglais technique serait un plus

**Savoir-faire :**

- Lecture de plan scénique, plan d'implantation, plan de feu et patch (souhaité) ;
- Polyvalence ;
- Utilisation des outils informatiques et bureautiques : suivi de tableaux de bord, rédaction des feuilles de route...
- Travail en équipe.

**Savoir-être :**

- Rigueur ;
- Adaptabilité ;
- Sens de l'organisation ;
- Sens des relations humaines et esprit d'équipe ;
- Travail en autonomie ;
- Réactivité.

## **Environnement professionnel :**

*Le Centre des monuments nationaux (CMN) rassemble, depuis plus d'un siècle, le plus important réseau de sites et monuments de France, de la préhistoire à nos jours.*

*Fort de la richesse de ce bien commun, de la diversité des lieux et savoir-faire de ses équipes, il œuvre chaque jour pour conserver, révéler et transmettre ces patrimoines naturels et culturels à tous les publics.*

*En faisant dialoguer histoire, art et culture, il fait de ses monuments des lieux de connaissance, de création, d'émotion et de partage qui contribuent à renforcer le lien social.*

*Présidé par Marie Lavandier, le CMN est un établissement public sous tutelle du ministère de la Culture. Créé en 1914 sous le nom de Caisse nationale des monuments historiques et préhistoriques, il devient le CMN en 2000. Ses 1 470 agents ont accueilli plus de onze millions de visiteurs en 2024.*

*S'appuyant sur une politique tarifaire adaptée, le CMN facilite la découverte du patrimoine monumental pour tous les publics. Son fonctionnement repose sur ses ressources propres issues notamment de la fréquentation, des ventes en boutique dans son réseau de librairie boutique, des locations d'espaces ou encore du mécénat. Fondé sur un système de péréquation, le Centre des monuments nationaux est un acteur de solidarité patrimoniale.*

*L'établissement a par ailleurs pour mission d'assurer, la conservation, la restauration et l'entretien des monuments placés sous sa responsabilité.*

*Le CMN assure également une mission d'éditeur public sous la marque Éditions du patrimoine. Il contribue ainsi fortement à la connaissance et à la promotion du patrimoine.*

*Les monuments sont gérés par un administrateur avec, à ses côtés, une équipe dont les compétences portent sur les missions administratives et comptables, culturelles, éducatives, d'entretien, de développement domanial, touristique et économique.*

*Les services du siège accompagnent les monuments pour le développement de ceux-ci sur un certain nombre de sujets clefs : développement économique, éditorial, parcours de visite, affaires domaniales et immobilières, maîtrise d'ouvrage, affaires juridiques, mécénats et partenariats, marchés et politique d'achat, ressources humaines, communication, agence comptable, ....*

*Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), Le Centre des Monuments Nationaux, dispose du double label :*

*« Label Egalité Professionnelle » et le « Label Diversité » L'Etablissement s'engage à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement.*

*Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement : [signalement-culture@conceptrse.fr](mailto:signalement-culture@conceptrse.fr)*

*Ou avoir fait l'objet de discrimination : [https://formulaire.defenseurdesdroits.fr/formulaire\\_saisine/](https://formulaire.defenseurdesdroits.fr/formulaire_saisine/)*

*Le Président de la République a inauguré, à Villers-Cotterêts, la Cité internationale de la langue française le 1er novembre 2023. Ancienne résidence royale construite entre 1528 et 1556 dans l'Aisne, le château est le lieu de la signature de l'Ordonnance de Villers-Cotterêts qui a rendu obligatoire l'usage de la langue française dans les actes administratifs et juridiques. A la fois ancrée dans son territoire et ouverte sur le monde, la Cité internationale de la langue française est un équipement culturel entièrement dédié à la langue française et articule des activités variées : parcours de visite, expositions temporaires, spectacles, ateliers de résidences pour des artistes, chercheurs et entrepreneurs, activités pédagogiques, d'apprentissage et de formation à la langue française... La Cité internationale de la langue française est un espace pluridisciplinaire accessible au plus grand nombre.*

***Liaisons hiérarchiques :*** Equipe de direction, Régisseuse générale

***Liaisons fonctionnelles :*** Ensemble des équipes et prestataires de la Cité, artistes et compagnies

**Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :**

- Poste ouvert à tous statuts et en contrat **à durée déterminée jusqu'au 15/07/2026**
- Rémunération comprise entre 27 114 € bruts annuels et 28 177 € bruts annuels selon l'expérience sur un poste équivalent.

**La fourchette de rémunération mentionnée s'adresse uniquement aux agents contractuels.**

**Pour les agents titulaires, la rémunération sera déterminée sur la base de la fiche financière que nous solliciterons auprès de leur établissement de rattachement, en conformité avec le cadre réglementaire en vigueur.**

- Travail régulier en soirée et le week-end, et certains jours fériés ;
- Périodes de fortes activités liées à la programmation ;
- Contraintes physiques liées au port de charge et au travail en hauteur ;
- Etablissement patrimonial avec des contraintes spécifiques liées au bâtiment

**Envois des candidatures :**

CV et lettre de motivation obligatoires (+ dernier arrêté de situation pour les candidats fonctionnaires) à envoyer au plus tard le 15 avril 2026 à notre logiciel recrutement : [https://cmn-career.talent-soft.com/offre-de-emploi/emploi-technicien-polyvalent-h-f\\_305.aspx](https://cmn-career.talent-soft.com/offre-de-emploi/emploi-technicien-polyvalent-h-f_305.aspx)

**Modalités de recrutement :**

Les candidatures seront examinées collégalement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement.